Die InnoPark Schweiz AG verbessert die Arbeitsmarktfähigkeit von höherqualifizierten Personen im beruflichen Wandel. Unser Angebot umfasst die gezielte Förderung fachlicher und sozialer Kernkompetenzen mit einem breiten Weiterbildungs- und Coaching-Programm sowie die Umsetzung von ausgewählten Projekten in acht nationalen Zentren.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n und serviceorientierte/n

IT-Supporter (m/w) 80%

Ihre Aufgaben

- 1st & 2nd Level Support bei Software-/Hardware- und Netzwerk-Problemen
- Installieren, Konfigurieren und Betreuen von Client Hardware, Druckersystemen und Peripheriegeräten
- Problemstellungen entgegennehmen, analysieren, Lösungen erarbeiten und umsetzen
- Leitung und Mitarbeit bei IT-Projekten
- Benutzerschulungen planen und durchführen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Informatiker/in oder entsprechende Berufserfahrung
- Breit abgestütztes Informatikwissen:
  - Fundierte Kenntnisse im Microsoft-Umfeld, Client: WIN10Pro; Server: WIN2012R2, WIN2016, CentOS; Datacenter, Virtualization on Hyper-V, Skype for business, Cloud
  - Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Active Directory, GPO, PowerShell, FileServer (in clustering), PrintServer, WSUS
  - Erfahrung mit Remotedesktop
  - Erfahrung mit Netzwerken ist zwingend (Cisco Switches), Firewalls (PFsense), DMZ
  - Backup Management (Veeam Umgebung)
- Technisches Flair und Erfahrung in einem KMU-Umfeld
- Muttersprache Deutsch und/oder Französisch und/oder Englisch werden vorausgesetzt
- Freude am Kundenkontakt
- Ausgeprägtes Dienstleistungsdenken und Pflichtbewusstsein

Ihre Vorteile

- Spannendes Arbeitsumfeld an unserem Standort in Zürich-Oerlikon mit hoher Selbstständigkeit und Flexibilität, in dem Ihre Arbeit hochgeschätzt wird
- Interessante, vielseitige, und herausfordernde Tätigkeit
- Gutes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Moderner Arbeitsplatz mit attraktiven Anstellungsbedingungen
- Förderung Ihrer individuellen Fähigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Direkt-Bewerbung mit Foto, Lebenslauf und Zeugniskopien per E-Mail bis am **23. Dezember 2021** an: hr@innopark.ch. Für Fragen bitten wir Sie, uns über hr@innopark.ch zu kontaktieren