



Die InnoPark Schweiz AG verbessert die Arbeitsmarktfähigkeit von höherqualifizierten Personen im beruflichen Wandel. Unser Angebot umfasst die gezielte Förderung fachlicher und sozialer Kernkompetenzen mit einem breiten Weiterbildungs- und Coaching-Programm sowie die Umsetzung von ausgewählten Projekten in acht nationalen Zentren.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung für unseren Hauptsitz in Zürich Oerlikon eine/n

Mitarbeiter/in Kommunikation (m/w) 40%

Ihre Aufgaben

- Planen und Verfassen von ansprechenden Texten und Inhalten für unsere beiden Websites, für Broschüren, Newsletter, Video, Media- und LinkedIn Beiträge.
- Selbstständige Umsetzung der medialen Inhalte über die Kanäle hinweg (Abfüllen der Inhalte im CMS, Newsletter-Tool, Erstellung und Posting der LinkedIn Beiträge etc).
- Konzeption, Planung und Umsetzung der Inhalte für die Überarbeitung unserer Broschüren
- Bei vorhandenen Kapazitäten: Planung und Umsetzung von einfachen Video-Inhalten (Feedback Videos etc.) und weitere anfallende Aufgaben.

Ihr Profil

- Ausgewiesene Erfahrung in der Erstellung von Texten (durch ein entsprechendes Studium oder eine Ausbildung in Marketing und/oder Kommunikation. Entsprechende Ausbildung von Vorteil).
- Beilage von Probetexten und allfälliger Broschüren, an denen Sie gearbeitet haben, nötig
- Erfahrung in der SEO-Optimierung von Texten von Vorteil
- Gute Kenntnisse in der MS-Office-Palette und in der Content-Verwaltung mit CMS-Systemen und Newsletter-Tools (Mailchimp). Von Vorteil: Kenntnisse von InDesign, Photoshop, VideoTools
- Stilsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch, gute Kenntnisse in Englisch, Französisch-Kenntnisse von Vorteil
- Affinität zum Thema Arbeitswelt 4.0 und zu ähnlich gelagerten Themen
- Ausgeprägte konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten, motivierte Persönlichkeit mit Teamfähigkeit und Lust auf eigenverantwortliches Arbeiten

Ihre Vorteile

- Spannendes Arbeits-Umfeld mit hoher Selbstständigkeit und Flexibilität bzgl. Arbeitszeiten
- Gutes Arbeitsklima in einem kleinen Team und Förderung Ihrer individuellen Fähigkeiten
- Moderner Arbeitsplatz mit attraktiven Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Direkt-Bewerbung mit Foto, Lebenslauf Zeugniskopien und Schreib- und/oder Broschüre-Proben per E-Mail an Frau Lioudmila Thalman: hr@innopark.ch. Bitte nutzen Sie dieselbe Adresse ebenfalls bei Fragen.